

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunkiympäristön palvelualueen palveluryhmien, henkilöstö- ja hallintopalveluiden, talouspalveluiden sekä kehittämis- ja paikkatietopalveluiden vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät ja tilausoikeudet 1.1.2026 alkaen

TRE:6248/02.05.00/2025

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtajan ohella kaupunkiympäristön vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet määrätään 1.1.2026 alkaen seuraavasti:

Palveluryhmät

Tulosityksikköryhmä 11184, Kaupunkiympäristön suunnittelu vastuuhenkilö on suunnittelujohtaja (Jukka Lindfors).

Tulosityksikköryhmä 11183, Joukkoliikenne vastuuhenkilö on joukkoliikennejohtaja (Mika Periviita).

Tulosityksikköryhmä 11185, Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito vastuuhenkilö on rakennuttamisjohtaja (Milko Tietäväinen).

Tulosityksikköryhmä 11186, Kestävä kaupunki vastuuhenkilö on ympäristöjohtaja (vakanssi avoin, va. Kati Skippari).

Tulosityksikköryhmä 11187, Strateginen hankekehitys vastuuhenkilö on hankejohtaja (Tero Tenhunen).

Henkilöstö- ja hallintopalvelut, talouspalvelut ja kehittämis- ja paikkatietopalvelut

Tulosityksikkö 111390, Henkilöstö- ja hallintopalvelut vastuuhenkilö on henkilöstö- ja hallintopäällikkö (Katja Mäntylä).

Tulosityksikkö 111399, Talouspalvelut vastuuhenkilö on talouspäällikkö (Krista Kurppa).

Tulosityksikkö 111887, Kehittämis- ja paikkatietopalvelut vastuuhenkilö on kehittämis- ja paikkatietopäällikkö (Matias Ansaharju).

Edellä mainitut vastuuhenkilöt toimivat oman tulosityksikköryhmän tai tulosityksikön (kustannuspaikan) tulojen ja menojen hyväksyjänä sekä tilaajina vuosisuunnitelmassa olevien määrärahojen puitteissa. Talouspäällikön ohella tulosityksikön 111399 tulojen ja menojen hyväksyjänä sekä tilaajina vuosisuunnitelmassa olevien määrärahojen puitteissa toimii taloussuunnittelija Terhi Peltoniemi. Talous- ja hankintavastaavalla (Pekka Ranta) on tilausoikeus ja tulojen ja menojen hyväksymisoikeus 11187 Strateginen hankekehitys tulosityksiköille vuosisuunnitelmassa olevien määrärahojen puitteissa.

Tilausoikeus 6 000 euroon asti:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tulosityksikkö 111390, Henkilöstö- ja hallintopalvelut
hallintosuunnittelija (Patrick Hanska)
hallintoassistentit (Elina Rantanen, Iida Piskonen)
johdon assistentti (Katri Naulo)

Tulosityksikkö 111399, Talouspalvelut
taloussuunnittelija (Terhi Peltoniemi)
johdon assistentti (Katri Naulo)

Tulosityksikkö 111887, Kehittämisen ja paikkatietopalvelut
erikoissuunnittelija (Jussi Tahvanainen)
erikoissuunnittelija (Johanna Hyytinen)

Tulosityksikkö 111820, Strateginen hankekehitys
projektisihteerit (Suvi Varissaari, Tarja Kaasalainen)
suunnittelijat (Antti Saari, Oona Haimi)
kehitysjohtaja (Heini Ruski)

Menojen ja tulojen hyväksyjinä ja tilaajina toimivat tässä päätöksessä mainittujen vakanssien tehtäviä kulloinkin hoitavat henkilöt, sekä varahenkilöt vakanssin haltijan ollessa estyneenä hoitamaan tehtäviään. Lisäksi konsernihallinnon erikseen nimetyillä henkilöillä (konsernihallinnon toimintasääntö 2.6.2025, liite 2: konsernihallinnon tulojen ja menojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet 2.6.2025) on hallintosäännön 33 §:n sekä yksiköiden erikseen valtuuttamien yhteisesti käsiteltävien tulojen ja menojen, kuten esim. tilausten mukaisten tilausajolaskujen sekä luottokortilla tehtyjen matkoihin liittyvien matkasuunnitelmalla hyväksytyjen menojen, hyväksymisoikeus.

Tulojen ja menojen hyväksyjien on noudatettava Tampereen kaupungin hallintosääntöä ja taloudenhoidon pysyvää määräämistä.

Tällä päätöksellä kumotaan edellinen asiasta tehty johtaja Mikko Nurmisen päätös, 26.6.2025 § 102.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 34 §:n mukaan palvelualueen menot ja tulot hyväksyy palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä. Kaupunkiympäristön palvelualueen (11343) vastuuhenkilöksi on määrätty johtaja Mikko Nurminen (konsernihallinnon toimintasääntö). Tampereen kaupungin hallintosäännön 35 §:n mukaan palveluryhmän johtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy palveluryhmän menot ja tulot.

Hankinta- ym. mahdolliset oikeudet määritellään kaupunkiympäristön toimintasäännössä.

Kaupunkiympäristön palveluryhmien, henkilöstö- ja hallintopalveluiden, talouspalveluiden sekä paikkatietoyksikön vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet on aiemmin määrätty Mikko Nurmisen päätöksellä 26.6.2025 § 102.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palvelualueella on organisaatio ja nimikemuutoksia 1.1.2026 alkaen. Strateginen hankekehitys siirtyy konsernihallinnosta kaupunkiympäristön palvelualueelle ja on jatkossa palvelualueen palveluryhmä. Lisäksi paikkatietopäällikön nimike muuttuu kehittämis- ja paikkatietopäälliköksi. Tulojen ja menojen hyväksyjät sekä tilausoikeuksien vastuuhenkilöt päivitetään vastaamaan organisaatorakennetta 1.1.2026 alkaen.

Päivityksen myötä kumotaan asiasta aiempi tehty päätös, 26.6.2035 § 102.

Tiedoksi

Nimetyt, ostolaskut.pirkanmaa@monetra.fi, kirjanpito.

pirkanmaa@monetra.fi, maksuliikenne.pirkanmaa@monetra.fi, Mikko Koskela, Marko Sivonen, Riikka Kimpanpää, Krista Kurppa, Katja Mäntylä, Mia Helin, kapa_talous@tampere.fi, konsernipankki@tampere.fi, kapa_henkilosto@tampere.fi, ko-pa-li@tampere.fi, tupa.talous@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Mikko Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 29.12.2025

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 19.12.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

19.12.2025

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 147

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.